

Приложение
к постановлению главы
городского округа Богданович
от 12.01.2024 № 36

Приложение № 17
к муниципальной программе
«Формирование современной городской
среды на территории городского округа
Богданович на 2018-2027 годы»

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственных (муниципальных) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по комплексному благоустройству дворовых территорий, в случае если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности (при наличии) в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Богданович на 2018-2027 годы»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственных (муниципальных) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по комплексному благоустройству дворовых территорий, в случае если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности (при наличии), в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Богданович на 2018-2027 годы» (далее - субсидия) цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 31.10.2017 № 805-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018-2027 годы».

3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовой территории и повышение качества условий проживания населения в многоквартирных домах, в связи с улучшением уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов городского округа Богданович в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Богданович на 2018-2027 годы», утвержденной постановлением главы городского округа Богданович от 09.11.2017 № 2215 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование

современной городской среды на территории городского округа Богданович на 2018-2027 годы» (далее - Муниципальная программа).

4. Предоставление субсидии осуществляется в целях достижения значения результата национального проекта «Жилье и городская среда» и регионального проекта «Формирование комфортной городской среды на территории Свердловской области» - благоустройства дворовых территорий у многоквартирных домов (далее - дворовых территорий), расположенных на территории городского округа Богданович.

5. Орган местного самоуправления, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий Муниципальной программы, является Администрация городского округа Богданович (далее - Администрация).

6. Получателями субсидии являются юридические лица - управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, осуществляющие управление многоквартирным домом в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (далее - Получатель субсидии).

7. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета городского округа Богданович и средств областного бюджета Свердловской области, предусмотренных на реализацию расходных обязательств по выполнению мероприятий Муниципальной программы.

8. Сведения о субсидии (при наличии технической возможности) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

9. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной, безвозвратной (за исключением случаев нарушения условий их предоставления) основе на частичное возмещение расходов по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий, указанных в приложении № 5.1 к Муниципальной программе, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Возмещению подлежат расходы, связанные с выполнением работ по благоустройству дворовой территории, осуществленных как самим юридическим лицом, так и с привлечением третьих лиц на основании договора.

10. Размер субсидии составляет 80% от суммы фактических и документально подтвержденных расходов на выполнение работ по благоустройству дворовой территории.

11. Возмещение расходов на благоустройство дворовой территории в размере 20% от общей стоимости работ осуществляется по решению общего собрания собственников многоквартирного дома, дворовой территории, которая подлежит благоустройству, за счет средств собственников. Прочие мероприятия по благоустройству территории, необходимость проведения которых возникла по результатам проведения проверок или мониторинга за реализацией регионального проекта «Формирование комфортной городской среды на территории Свердловской области», выполняются за счет средств, собранных на содержание жилья на счете многоквартирного дома, в размере 20% от общей стоимости работ.

12. Работы по благоустройству дворовой территории должны быть выполнены и оплачены в текущем финансовом году.

13. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) осуществляет деятельность по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа Богданович;

2) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому юридическому лицу), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

4) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии, указанные в настоящем Порядке;

6) обеспечивает размещение информацию о благоустройстве дворовых территории на информационных конструкциях (баннерах, растяжках, рекламных щитах и т.д.), с обязательным упоминанием (логотип, надпись) о реализации данного объекта в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», входящего в состав национального проекта «Жилье и городская среда». Логотип федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» должен размещаться вместе с логотипом национального проекта «Жилье и городская среда» в соответствии с требованиями брендбука федерального проекта «Формирование комфортной городской среды».

14. Основания для получения субсидий Получателем субсидий:

1) право на получение субсидий имеет Получатель субсидий, который на момент несения расходов имел право на управление многоквартирным домом, в отношении дворовой территории которого проводятся работы по благоустройству, на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или признанный победителем открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирным домом, с наличием записи о закреплении соответствующих домов за данным юридическим лицом в реестре лицензий Свердловской области;

2) субсидии предоставляются Получателю субсидий, заключившему договор на выполнение работ в соответствии с утвержденным руководителем положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд организации, регламентирующим закупочную деятельность организации, и содержащим требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения;

3) субсидии предоставляются Получателю субсидий, сформировавшему своими распорядительными документами приемочные комиссии для приемки выполненных работ у подрядной организации с обязательным включением в них представителей собственников помещений в многоквартирных домах, уполномоченных на представление интересов собственников помещений в вопросах реализации Муниципальной программы, а также по согласованию представителей уполномоченного органа в сфере организации благоустройства территории городского округа Богданович, которым является МКУ ГО Богданович «УМЗ» (далее – Уполномоченный орган) и Администрации (далее – Приемочная комиссия).

4) в случае если в целях обеспечения комплексного подхода к выполнению работ по благоустройству дворовых территорий Муниципальной программой предусмотрено объединение дворовых территорий нескольких многоквартирных домов в единую территорию и при этом вошедшие в нее многоквартирные дома находятся в управлении разных юридических лиц, право на получение субсидий имеет Получатель субсидий, заключивший договор на выполнение работ по благоустройству единой придомовой территории при наличии соглашений (договоров) с юридическими лицами, осуществляющими управление остальными домами в единой территории, регулирующего вопросы их финансового, эксплуатационного и имущественного взаимодействия в части реализации Муниципальной программы;

5) субсидии предоставляются в отношении дворовых территорий многоквартирных домов (земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества), в отношении которых проведен государственный кадастровый учет.

15. Размер субсидий и порядок расчета определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{суб}} = V_{\text{пс}} - V_{\text{вн}}, \text{ где}$$

$V_{\text{суб}}$ - объем субсидий на возмещение части затрат;

$V_{\text{пс}}$ – стоимость мероприятия, предусмотренная сводным сметным расчетом в соответствии с заключением, о проверке достоверности определения сметной стоимости;

$V_{\text{вн}}$ – объем средств, предусмотренных для оплаты собственниками помещений, в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка.

16. Субсидии предоставляются на основании заключенного с Администрацией Соглашения по типовой форме, установленной приказом Финансового управления администрации городского округа от 02.02.2021 № 14 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидий (гранта в форме субсидий) из бюджета городского округа Богданович юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса (далее - Соглашение).

17. Соглашение заключается при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Думы городского округа Богданович на очередной финансовый год и плановый период, и доведения лимитов бюджетных обязательств Администрации.

18. Для заключения Соглашения Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган (623530, г. Богданович, ул. Гагарина, д № 1, каб. № 14, часы приема: с понедельника по пятницу – с 8:00 до 17:00 часов, перерыв - с 12:00 до 13:00 часов, телефон: 8 (34376) 5-46-48) следующие документы:

1) письменное заявление на имя начальника Уполномоченного органа (в свободной форме) с указанием адреса дворовой территории, планируемой к благоустройству, с указанием банковских реквизитов Получателя субсидии для перечисления субсидии;

2) копия Устава;

3) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

4) копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление;

5) свидетельство о присвоении юридическому лицу индивидуального номера налогоплательщика (ИНН);

6) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие у получателя субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) заверенные руководителем организации копии протоколов общих собраний собственников помещений по каждому многоквартирному дому, расположенному в границах дворовой территории, в которых содержатся соответствующие решения о благоустройстве дворовой территории, с указанием сумм средств собственников помещений, направляемых на участие в долевом финансировании выполнения работ по благоустройству дворовой территории;

8) справка о том, что у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Богданович субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Богданович;

9) справка о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

10) копия лицензии на право осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (за исключением случая осуществления такой деятельности товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом);

11) документ, подтверждающий проведение кадастрового учета в отношении земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

12) расчет объема средств, предусмотренного для оплаты собственниками помещений, в соответствии с установленным размером финансового участия собственников помещений при выполнении работ по благоустройству дворовых территорий Муниципальной программой;

13) заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта, выданного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

14) договор на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов, включенных в Муниципальную программу, с подрядной организацией, с условиями минимальным 3-летним гарантийным сроком на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе на материалы, конструкции, изделия и монтируемое оборудование, а также своевременное устранение недостатков(дефектов), выявленных в период гарантийного срока;

15) распорядительный документ Получателя субсидий о создании Приемочной комиссии;

16) распорядительный документ Получателя субсидий об утверждении положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд организации, регламентирующим закупочную деятельность организации.

19. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные документы, указанные в 18 настоящего Порядка, и принимает решение о возможности заключения Соглашения, либо об отказе в заключении Соглашения.

20. Уполномоченный орган отказывает в заключении Соглашения в следующих случаях:

1) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

2) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, утвержденных на реализацию мероприятий Муниципальной программы;

4) имеются факты нецелевого использования субсидии, ранее полученной на цели, установленные настоящим Порядком.

21. По результатам рассмотрения документов Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней с момента получения документов от Получателя субсидии направляет в Администрацию

и Получателю субсидии решение о возможности заключения Соглашения или об отказе в заключении соглашения. Представленные Получателем субсидии документы направляются в Администрацию одновременно с решением.

22. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления.

23. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, заключается дополнительное соглашение к Соглашению о согласовании новых условий или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

24. Значение целевых показателей (показателей результативности) устанавливается Соглашением. Показателем результативности предоставления субсидии является количество благоустроенных дворовых территорий, указанных в Соглашении в срок не позднее 01 декабря текущего года.

25. Для получения субсидии Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- 1) заявка на получение субсидии, оформленная в свободной форме, с указанием дворовой территории, благоустройство которой осуществлено;
- 2) отчет о фактически произведенных расходах на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 3) акты о приемке выполненных работ (формы КС-2), согласованные с уполномоченным лицом собственников многоквартирного дома;
- 4) справки о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3);
- 5) платежные документы, подтверждающие оплату выполненных работ по благоустройству дворовой территории;
- 6) документы, подтверждающие использование Получателем субсидии средств собственников многоквартирного дома, принявших соответствующее решение на общем собрании собственников многоквартирного дома, в объеме не менее 20% от общей стоимости работ по благоустройству дворовой территории;
- 7) сертификаты и паспорта на примененные материалы и оборудование;
- 8) акты освидетельствования скрытых работ (в случае если работы подлежат сокрытию последующими работами);
- 9) исполнительные геодезические схемы.

Документы, указанные в подпунктах 3-9 пункта 25 настоящего Порядка, предоставляются в виде копий, оформленных и заверенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с одновременным предоставлением Уполномоченному органу оригиналов документов для сверки копий.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов.

26. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные документы, указанные в пункте 25 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о перечислении субсидии Получателю субсидии либо направляет письменный отказ Получателю субсидии в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

27. Перечисление субсидии в размере, подтвержденном предоставленными документами, осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о перечислении субсидии.

28. Перечисление субсидии производится на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, и указанный в Соглашении.

29. Уполномоченный орган отказывает в предоставлении субсидии в следующих случаях:

1) непредоставление Получателем субсидии документов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, либо предоставление указанных документов не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации, указанной в пункте 24 настоящего Порядка;

3) в случае невыполнения Получателем субсидии минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовой территории, указанных в дизайн-проекте благоустройства дворовой территории, при реализации комплексного благоустройства территории.

30. Иная информация, определяемая настоящим порядком.

В течение 15 рабочих дней после полного окончания работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в отношении которых Получателю субсидий предоставлялись субсидии, Получатель субсидий направляет в Уполномоченный орган оригиналы (после сверки возвращаются Получателю субсидий) и заверенные копии следующих документов:

1) общий журнал работ;

2) акт приемки законченного строительством объекта КС-11;

3) гарантийный паспорт на объект или вида работ.

3. Требования к отчетности

31. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Администрацию отчет о фактически произведенных расходах на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома по форме согласно приложению к настоящему Порядку одновременно с документами, перечисленными в пункте 25 настоящего Порядка.

32. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных в отчете сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

33. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление муниципального финансового контроля, внутреннего финансового контроля, а также с согласия Получателя субсидий на осуществление таких проверок.

34. В случае выявления по результатам проверок нарушения условий предоставления субсидий, в том числе факта предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений (документов), послуживших основанием для неправомерного получения субсидий, а также в случае недостижения значений целевых показателей (показателей результативности), суммы субсидий, полученные неправомерно, подлежат возврату Получателем субсидии в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента предъявления Администрацией соответствующих требований об их возврате, в размере и в сроки указанные в требовании.

35. В случае отказа от добровольного возврата субсидий в срок, установленный пунктом 34 настоящего Порядка, Администрация обязана обратиться с соответствующим иском в Арбитражный суд Свердловской области.

36. Настоящий Порядок не устанавливает процедуру возврата в текущем финансовом году Получателями субсидии остатков субсидий, поскольку субсидия перечисляется по факту затрат, произведенных Получателем субсидии на выполнение работ по благоустройству дворовой территории.

37. Администрация несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное предоставление субсидий Получателю субсидий.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственных
(муниципальных) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг на реализацию
мероприятий по комплексному
благоустройству дворовых территорий, в
случае если дворовая территория
образована земельными участками,
находящимися полностью или частично в
частной собственности (при наличии) в
рамках муниципальной программы
«Формирование современной городской
среды на территории городского округа
Богданович на 2018-2027 годы»

ОТЧЕТ
о фактически произведенных расходах на благоустройство
дворовой территории многоквартирного дома

(адрес)

№	Мероприятие	Стоимость работ по благоустройству дворовой территории, руб.	Сроки выполнения работ	Оплата работ, руб.	
				за счет средств, подлежащих возмещению из бюджета	за счет средств собственников многоквартирного дома
ВСЕГО:					

Организация: Руководитель _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)